

Утверждены
исполнительным Правлением
ООО «СП «CASPI BITUM»
протокол

от «29» марта 2023 года

ПРАВИЛА
конкурсного отбора на право заключения договоров
аренды подъездных путей ООО «СП «CASPI BITUM»

Ақтау
2023 год



Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила конкурсного отбора на право заключения договоров аренды подъездных путей ТОО «СП «CASPI BITUM» (далее – *Правила*) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами ТОО «СП «CASPI BITUM», и определяют порядок конкурсного отбора для обеспечения условий конкурентности при выборе поставщика услуг.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и сокращения:

1) «Организатор» – ТОО «СП «CASPI BITUM», осуществляющее процедуру конкурсного отбора на право заключения договоров аренды подъездных путей и земельного участка, также офисного помещения ТОО «СП «CASPI BITUM» (далее – *Имущество*);

2) «участники отбора» – физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), подавшие заявки на участие к конкурсу;

3) «Комиссия» – комиссия, созданная решением Организатора из числа его работников и/или иных привлеченных сторонних физических и юридических лиц.

Глава 2. Порядок конкурсного отбора

3. Решение о проведении конкурсного отбора на право заключения договоров аренды Имущества принимается приказом первого руководителя Организатора.

4. Организатор объявляет о проведении конкурсного отбора посредством размещения объявления о проведении конкурсного отбора на своем интернет-ресурсе и/или на иных публичных источниках информации.

5. Срок приема заявок составляет 7 (семь) календарных дней с момента размещения объявления либо в иные сроки, указанные в объявлении.

6. Критерии конкурсного отбора определяются в приложении 1 к настоящим Правилам, которые утверждаются ежегодно первым руководителем Организатора. Участники вправе ознакомиться с критериями отбора до завершения срока приема заявок.

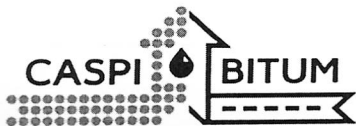
7. Для участия в конкурсном отборе, участники отбора представляют Организатору заявку на участие в конкурсном отборе по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам в срок до окончания срока приема заявок.

8. К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются следующие документы:

1) согласие на участие в конкурсном отборе по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) сведения, представляемые для участия в конкурсном отборе согласно приложению 4 к настоящим Правилам, которые утверждаются ежегодно первым руководителем Организатора.

При этом, участник отбора обеспечивает полноту и достоверность предоставляемой



Наименование документа: **Правила конкурсного отбора на право заключения договоров аренды подъездных путей ТОО «СП «CASPI BITUM»**

Тип документа: **Правила**

стр. 3 из 7

информации, указанной в заявке и прилагаемых документах на участие в конкурсном отборе.

9. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется на бумажном носителе.

10. Заявка на участие в конкурсном отборе бронируется в одну или несколько папок (томов) и нумеруется. Документы, которые прилагаются к заявке, должны быть прошиты, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется).

11. Заявки на участие в конкурсном отборе, представленные после истечения срока для приема заявок, не принимаются и не рассматриваются в рамках текущего конкурсного отбора.

12. Организатор в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявки на участие в конкурсном отборе участников проверяет полноту представленных документов.

13. В случае предоставления участником отбора неполного пакета документов, Организатор уведомляет участников отбора посредством направления уведомления по электронной почте (на электронный адрес, указанной в заявке) для устранения несоответствия документов в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента уведомления.

14. После устранения несоответствий в документах, Организатор в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения пакета документов с учетом исправления замечаний проверяет полноту представленных документов, и в случае несоответствия предоставленных документов, дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявки.

15. Если в конкурсном отборе принимают участие менее 2 участников, то отбор считается не состоявшимся.

16. Материалы заявок на участие в конкурсном отборе выносятся на рассмотрение Комиссии в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

17. Комиссия принимает решение по определению победителя конкурсного отбора в течение 2 (двух) рабочих дней, которое оформляется протоколом. Победителем признается участник, предложивший наибольший размер арендной платы за аренду Имущества.

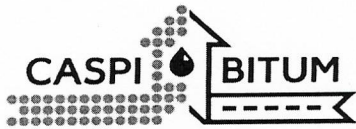
18. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Число членов комиссии состоит из не менее 5 (пять) человек. Состав Комиссии утверждается приказом первого руководителя Организатора.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 (трех) человек от общего числа его членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

Решение по результатам проведения конкурса принимается членами Комиссии, за исключением секретаря. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа проголосовавших. При равенстве голосов при голосовании решающим является голос председателя Комиссии.

19. Организатор в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола Комиссии размещает результаты конкурсного отбора на своем Интернет-ресурсе. С победителем конкурсного отбора заключается договор аренды имущества в течение 2 рабочих дней.

20. В случае отказа победителя конкурсного отбора от подписания договора или непредставление подписанного договора в течение 2 рабочих дней, либо в случае досрочного прекращения/расторжения договора аренды имущества, участник отбора, занявший по итогам



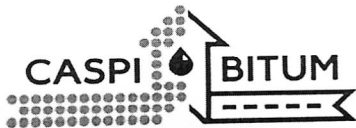
ТОО «СП «CASPI BITUM»

Наименование документа: **Правила конкурсного отбора на право заключения договоров аренды подъездных путей ТОО «СП «CASPI BITUM»**

Тип документа: **Правила**

стр. 4 из 7

конкурсного отбора второе место, уведомляется о признании его победителем, и с ним заключается договор аренды имущества в течение 5 календарных дней.



ТОО «СП «CASPI BITUM»

Наименование документа: **Правила конкурсного отбора на право заключения договоров аренды подъездных путей ТОО «СП «CASPI BITUM»**

Тип документа: **Правила**

стр. 5 из 7

*Приложение 1
к Правилам конкурсного отбора*

Критерии конкурсного отбора

Для участия в конкурсном отборе необходимо соответствие следующим критериям:



ТОО «СП «CASPI BITUM»

Наименование документа: **Правила конкурсного отбора на право заключения договоров аренды подъездных путей ТОО «СП «CASPI BITUM»**

Тип документа: **Правила**

стр. 6 из 7

*Приложение 2
к Правилам конкурсного отбора*

форма

Заявка на участие в конкурсном отборе на право заключения договоров аренды подъездных путей ТОО «СП «CASPI BITUM»

_____ (наименование организации)

направляет настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном отборе на право заключения договоров аренды подъездных путей ТОО «СП «CASPI BITUM».

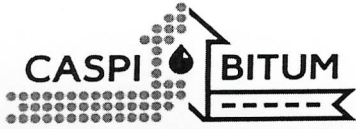
Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

_____ (должность лица, подавшего заявку)	_____ _____ _____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии)) _____ (подпись)
Принял: _____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, принявшего заявку)	Подпись: _____, № _____, дата присема « _____ » _____ 20__ года



ТОО «СП «CASPI BITUM»

Наименование документа: **Правила конкурсного отбора на право заключения договоров аренды подъездных путей ТОО «СП «CASPI BITUM»**

Тип документа: **Правила**

стр. 7 из 7

**Приложение 3
к Правилам конкурсного отбора**

Наименование компании /
организации заявителя
форма

**Согласие на участие в конкурсном отборе на право заключения договоров аренды
подъездных путей ТОО «СП «CASPI BITUM»**

Настоящим _____ (наименование
компании, БИН)

выражает согласие на включение в заявку на участие в конкурсном отборе.

_____	_____
_____	_____
(должность лица, подавшего заявку)	(фамилия, имя и отчество (при его наличии))

	(подпись)

**Приложение 4
к Правилам конкурсного отбора**

Документы, представляемые для участия